



## MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA

Nr. 1.970

Deva 23 februarie 2017

### *Sinteza*

## Raportului de evaluare a activității Instituției Prefectului - județul Hunedoara pentru anul 2016

Prezentul material cuprinde cele mai importante aspecte pentru activitatea din anul 2016 a Instituției Prefectului - județul Hunedoara, un an al colaborării cu toți partenerii instituționali, al transparenței, al eficientizării activității, dar mai ales al promovării active a valorilor. Vom rezuma în cele ce urmează principalii indicatori ai activității instituției, accentuând pe aspectele cuantificabile și măsurabile.

Activitatea instituției a fost condusă în prima parte a anului 2016 de echipa formată din prefect și subprefect, până la publicarea în Monitorul Oficial al României nr. 281 din 13 aprilie 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 254/2016 privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Hunedoara de către domnul Sorin-Adrian Vasilescu.

În perioada aprilie – septembrie 2016, comanda instituției a fost exercitată exclusiv de subprefectul județului Hunedoara, Fabius-Tiberiu Kiszely.

Odată cu publicarea în Monitorul Oficial al României nr. 762 din 29 septembrie 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 690/2016 privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Hunedoara, echipa de conducere a fost reîntregită cu domnul Valer Ungur, în calitate de prefect.



*Din perspectiva aplicării unitare a actelor normative și a verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale:*

- » o selecție a celor mai importante acte normative se regăsește în Buletinul Informativ săptămânal editat și publicat pe pagina de internet a instituției - au fost cuprinse **294 de acte normative** care prezintă interes din punctul de vedere al atribuțiilor legale ale instituției,
- » s-au înregistrat **261 de cauze noi în instanță**. Începând cu semestrul II **a crescut numărul cauzelor având ca obiect înmatricularea vehiculelor fără plata timbrului de mediu**, deoarece Curtea Europeană de Justiție, în cauza Manea vs. România a statuat că prevederile OUG nr. 9/2013 contravin art. 110 din TFUE,
- » au fost analizate din punctul de vedere al legalității **35.252** de acte, dintre care pentru **128** au fost inițiate **proceduri prealabile** (față de 418 proceduri inițiate în anul 2015), fiind atacate în contencios administrativ **7 acte administrative**. (0,019% din totalul actelor verificate și 5,46% din procedurile prealabile inițiate). **4** cauze au rămas fără obiect prin revocarea actelor atacate,

- » În anul **2016** au fost organizate **2 rânduri de alegeri**:
- *Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din 5 iunie 2016 – 1 ședință de instruire* a primarilor și a secretarilor comunelor, orașelor și municipiilor cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor generale; **4 sesiuni de instruire** (în patru centre) a președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare și loțiitorilor acestora în colaborare cu Autoritatea Electorală Permanentă; **3 sesiuni de instruire** a informaticienilor și operatorilor din secțiile de votare (Brad, Petroșani, Deva) organizate în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale;
  - *Alegerile pentru Camera Deputaților și Senat din 11 decembrie 2016 – 1 ședință de instruire* cu primarii și secretarii; **sesiuni de instruire** ale președinților secțiilor de votare și ale loțiitorilor acestora (în patru centre) în perioada 05.12.2016-07.12.2016, organizate în colaborare cu Autoritatea Electorală Permanentă.
- » față de din numărul de 100 de notificări nesoluționate la **Legea 10/2001** (la finele anului 2015), la ultima raportare din decembrie 2016 **nu mai este nicio notificare nesoluționată**. Au fost transmise spre verificare de către autoritățile administrativ teritoriale un număr de **348 dosare cu notificări**, pentru toate fiind efectuată verificarea legalității, din care un număr 77 de dosare au fost restituite autorităților emitente, **268 de dosare** au fost transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților au fost predate pe bază de proces-verbal. De asemenea mai sunt în lucru, un număr de **3 dosare**. Cele **77 de dosare** restituite autorităților emitente necesită reanalizarea și după caz, revocarea, modificarea sau completarea dispoziției de soluționare a notificării,
- » În privința aplicării legilor nr. **290/2003 și 9/1998**, în baza actelor normative succesive (O.U.G. nr. 10 din 12 martie 2014 și Legea nr. 112/2014, pentru aprobarea O.U.G. nr. 10/2014), activitatea comisiei a fost practic suspendată pe tot parcursul anului 2014. Prin Legea nr. 164/2014 (Monitorul Oficial al României nr. 910 din 15 decembrie 2014) - la începutul anului 2015, în toate dosarele nesoluționate, au fost expediate adrese privind completarea dosarelor de către petenți, cu acte necesare în vederea soluționării acestora, fiind acordat și un termen de decădere în acest sens, de 6 luni de zile de la data primirii adresei de către petenți. În decursul **anului 2016** s-au desfășurat un număr de **3 ședințe** ale Comisiei, în cadrul cărora au fost analizate un număr de 8 cereri ale petenților și au fost adoptate un număr de 7 hotărâri, dintre care 6 de admitere, iar una de respingere a cererii. Mai sunt în curs de soluționare **2 cereri**, dintre care 1 se află în faza de reanalizare, ca urmare a admiterii cererii de chemare în judecată și a restituirii dosarelor originale de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.
- » În temeiul prevederilor Legii nr. **9/1998**, în anul 2016 a fost finalizată soluționarea dosarelor, fiind adoptată **o hotărâre de admitere a ultimului dosar rămas în lucru**,
- » Potrivit prevederilor Legii nr. 18/1991 și a Legii nr. 1/2000 privind reconstituirea și constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră, pe teritoriul administrativ al Județului Hunedoara, s-au depus cereri de către persoanele fizice și juridice în baza cărora trebuiau eliberate un număr de 70804 titluri de proprietate, pentru suprafața totală de 169.806 ha din care 102.345 ha terenuri agricole și 67.461 ha terenuri cu destinație forestieră.
- » Până pe data de **31.12.2016** s-au emis un număr total de 85.868 de titluri de proprietate pentru suprafața de 278.452 ha, din care 55.882 titluri cu 140.013 ha pentru terenurile agricole și 29.986 cu 138.439 ha pentru terenurile cu vegetație forestieră,

- » **4 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**, fiind emise **40 de hotărâri**.
- » peste **150 de răspunsuri la petițiile** care au vizat domeniul fondului funciar, s-au efectuat un număr de **42 de deplasări** în localitățile județului.
- » au fost avizate din punctul de vedere al respectării prevederilor legale **409 ordine ale prefectului**,
- » au fost transmise **5 adrese de îndrumare** către secretarii unităților administrativ-teritoriale și s-au desfășurat **5 ședințe de instruire** cu secretarii și primarii unităților administrativ-teritoriale din județ, în care s-au pus în discuție modificările legislative, precum și procedura de lucru care trebuie urmată,
- » au avut loc **5 ședințe** ale *Comisiei de atribuire de denumiri a județului Hunedoara*, fiind eliberate 5 avize,
- » În anul 2016 au fost efectuate un număr de **10 controale** și un recontrol de către consilierii juridici din cadrul serviciului. A fost supuse verificării activitatea autorităților publice locale din: comunele Băița, Dobra, General Berthelot, Lăpugiu de Jos, Mărtinești, Romos, Sarmizegetusa, București și Beriu, recontrol la comuna Ghelari și **4 controale tematice**, la autoritățile publice locale din comunele Burjuc, Sarmizegetusa, Vețel și București



În ceea ce privește activitatea de *coordonare/conducere a serviciilor publice deconcentrate*, se pot sintetiza aspectele cuantificabile:

- » **peste 10 lucrări de referință** anuale/trimestriale (elaborarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor Programului de Guvernare, Raportul privind starea economico-socială a județului în anul 2015, activitatea principalelor structuri funcționale de specialitate, etc.),
- » **monitorizarea** activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate în județ - **12 grafice lunare și 204 rapoarte lunare de monitorizare** a activității fiecărui serviciu public deconcentrat,
- » **12 ședințe lunare** ale Colegiului Prefectural, s-au adoptat un număr de **20 hotărâri** ale Colegiului Prefectural,
- » s-au analizat **21 rapoarte de activitate** ale serviciilor publice deconcentrate,
- » s-au desfășurat **4 analize trimestriale** privind siguranța în școli,
- » **39 avizări situații financiare** privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate și **2 avizări proiecte de buget pentru anul 2017**,
- » peste **28 de acțiuni de monitorizare** a modului de aplicare în teritoriu a programelor și politicilor naționale (intervenții, informări, analize, studii, situații),
- » **2 acțiuni de verificare** efectuate potrivit art. 6, alin.(1), pct.1, lit. b) din HG nr. 460/2006,
- » Pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar s-au realizat **14 acțiuni**,
- » **4 situații trimestriale** privind **formularele de anchetă economică** comunicate Comisia Națională de Prognoză, în vederea realizării prognozelor trimestriale privind estimarea evoluției din sectorul industrial,

- » colectare de date de la toate autoritățile administrației publice locale pentru întocmire situații diverse: documentații tehnico-economice pentru investiții în școli, evaluări pe linia securității la incendiu în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, **Programul de construcții locuințe sociale pentru anul 2017, Programului de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din casele naționalizate,**
- » **7 proiecte** de hotărâre de guvern.

☞

În anul 2016 au avut loc **2 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare** ale *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență*, fiind adoptate **11 hotărâri**.

**În anul 2016 s-au alocat** prin HG nr.468/2016, HG nr.752/2016 și HG nr.975/2016, **sume în valoare de 36.713 mii lei** pentru unitățile administrativ-teritoriale afectate de calamități naturale produse de inundații. Pe parcursul anului au fost gestionate **8 situații de urgență generate de inundații** (11 – 21 aprilie → 2 unități administrativ-teritoriale/u.a.t.; 15 mai – 06 iunie → 10 u.a.t.; 12 - 20 iunie → 29 u.a.t.; 23 iunie - 4 iulie → fiind afectate 8 u.a.t.; 15 – 19 iulie → 12 u.a.t.; 26 iulie – 02 august → 16 u.a.t.; 07– 11 august → 4 u.a.t.; 19– 21 august → 1 u.a.t.) și **12 alunecări de teren** în localitățile: Orăștioara de Sus, Vața de Jos, Rîu de Mori, Petroșani, Crișcior, Baia de Criș, Tomești, Certeju de Sus.

☞

Activitatea desfășurată în domeniul *afacerilor europene* a fost axată pe:

- » monitorizare **semestrială** a stadiului absorbției fondurilor europene pentru proiectele contractate ale autorităților administrației publice locale și ale unor servicii publice deconcentrate, **demersuri** la instituțiile publice centrale și la autoritățile de management pentru identificarea problemelor întâmpinate de autoritățile locale în implementarea proiectelor, întocmire **situații** privind absorbția fondurilor structurale pe tip de programe; situația plăților autorizate de autoritățile de management; stadiul de implementare și plățile efectuate pentru proiectele în curs de realizare ale autorităților administrației publice locale,
- » redactarea articolelor din Secțiunea „Informație europeană” a Buletinului informativ săptămânal, (**52** numere în perioada ianuarie – decembrie 2016 – un total de **936** de pagini din care **546** de pagini cu informație europeană; 976 de articole reprezentând **65 %** din conținutul buletinelor informative săptămânale),
- » **6 acțiuni de susținere** a posibilității de finanțare a APL din PNDR în domeniul apă/apă uzată;
- » **4 demersuri** pentru identificarea de soluții de finanțare pentru finalizarea Barajului de la Mihăileni
- » pentru informarea diferitelor categorii de public-țintă (instituții publice, presă, propriii angajați) cu privire la informația europeană disponibilă, au fost organizate și/sau s-a participat la peste **34 de evenimente**, dintre care le amintim pe cele mai relevante: conferința organizată de Asociația OvidiuRO, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara – pentru discutarea aspectelor legate de semnarea Acordului de parteneriat pentru implementarea programului Fiecare Copil la Grădiniță; dezbateră publică organizată în colaborare cu Ministerul Mediului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”, eveniment proiect FAMI/15.03.05 (Servicii de integrare pentru beneficiarii unei forme de protecție și pentru străinii cu ședere legală în România, în Regiunea de Vest);

- » coordonarea activității grupului de lucru pentru monitorizarea implementării și desfășurării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015 (POAD) la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Hunedoara. În județ au fost livrate celor **69 de UA-T 63.470 de pachete** pentru **126.940 de beneficiari**; distribuția s-a realizat pe **liste inițiale**, a fost efectuată o singură compensare între 2 UA-T din județ, iar stocul de alimente nedistribuit pe listele inițiale a fost distribuit **pe liste de suplimentare**; potrivit instrucțiunilor Ministerului Fondurilor Europene ca AM, au fost realizate controale ale Grupului de lucru (GL) POAD 2015 la livrare și la distribuție în 6 UA-T care au reprezentat 6% din numărul de UA-T și 6% din cantitatea alocată județului Hunedoara. Distribuția integrală (stoc 0) s-a încheiat în 10 octombrie, 2016.
- » acțiuni pentru promovarea intereselor economice ale județului Hunedoara, prin sprijinirea cuprinderii autorităților administrației publice locale în zona pilot Roșia Montană - Munții Apuseni din Memorandumul privind „Dezvoltarea unor programe integrate din fonduri europene și bugetul național pentru îmbunătățirea situației sociale și economice a locuitorilor din zonele pilot de intervenție Valea Jiului, zona Roșia Montană - Munții Apuseni și comunitățile marginalizate din Moldova”



S-au **apostilat 2.356 de acte**, reprezentând 66.016 lei. Începând cu data de 01.12.2015 completarea și eliberarea apostilei se face prin intermediul aplicației informatice „Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative”, gestionat de către Ministerul Administrației și Internelor – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.



*Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple*

- » au fost înregistrate **21.151 de cereri pentru pașapoarte**, pașaportul electronic păstrând trendul ascendent în preferințele solicitanților, cu un procent de **77,96%**. Pentru cererile depuse prin punctul de lucru din **Petroșani**, trendul a fost descendent, fiind primire **1.825 cereri, 15,19%** din totalul numărului de cereri depuse pentru **pașapoarte electronice**,
- » s-a asigurat **personalizarea** unui număr de **4.926** pașapoarte temporare, reușindu-se încadrarea în termenul stabilit de 2 ore,
- » au fost **sanționate contravențional** un număr de **212** persoane ca urmare a încălcării regimului pașapoartelor, aplicându-se un număr de **186** de amenzi în valoare de **7.510 lei**, gradul de încasare a amenzilor aplicate fiind de **67,11%** (5.040 lei)
- » au fost luate în **evidență** un număr de **678 de persoane** – suspendări ale dreptului la liberă circulație,
- » au fost efectuate **42 de acțiuni în teren**, fiind retrase 29 de pașapoarte de la persoanele împotriva cărora a fost dispusă măsura suspendării dreptului la libera circulație,
- » în baza sentințelor judecătorești, au fost operate **mențiuni** în bazele de date cu privire la **147 de persoane** cercetate penal, **166 persoane** dispărute de la domiciliu (UG), **40 de persoane** ale căror pașapoarte au fost găsite pe teritoriul altor state, **275 de persoane**, cetățeni români aflați în dificultate în străinătate (arestate, accidentate, internate în spital ori decedate),
- » sistemul de transmitere a **pașaportului electronic prin curier** a fost solicitat în această perioadă de către 2.556 cetățeni
- » au fost **arhivate electronic**, prin scanare, un număr de **4.630 de mape personale** din arhiva operativă;
- » pentru a se evita aglomerația la ghișeele serviciului, pentru **perioada estivală** (01 iunie – 01 septembrie) au fost propuse și aprobate măsuri cum ar fi: prezentarea grafică pe site-ul

serviciului a volumului săptămânal de cereri; menținerea sistemului cu bonuri de ordine în sala pentru public; gestionarea concediilor de odihnă a angajaților, astfel încât să se asigure cu minim de personal fiecare linie de muncă, prioritar fiind ghișeele,

- » depunerea actelor se face în baza bonurilor de ordine, care se eliberează în fiecare zi începând cu ora deschiderii. Pentru că cererea în timpul vârfului de sarcină din perioada estivală este foarte mare, cetățenii formează cozi din timpul nopții, aspect care a fost perceput negativ de către solicitanți.



#### *Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor*

- » au fost: înmatriculate **17.337** vehicule (față de **15.864** în 2015); eliberate **16.340** de autorizații provizorii (față de **13.352** în anul 2015). Au fost eliberate **18.141** de permise de conducere față de **11.707** în anul 2015. Au fost preschimbate 421 permise de conducere străine,
- » Au fost radiate **10.291**, un număr de **1.822** vehicule au fost radiate prin casare,
- » La **proba teoretică** a examenului pentru obținerea permisului de conducere au fost examinați **15.294 candidați**, fiind declarați admiși 8.623 și respinși 6.671 procentul de promovabilitate fiind de **56,38%**.
- » Pentru **proba de traseu** au fost examinați **10.483 candidați**, fiind admiși 8.295, procentul de promovabilitate fiind de **79,13%**.
- » În anul 2016 au fost efectuate **14 controale ale comisiei de examinare**, urmându-se respectarea timpilor de examinare și efectuarea manevrelor obligatorii,
- » cu ocazia verificării autenticității și valabilității permiselor de conducere preschimbate la autoritățile străine au fost depistate în **8 cazuri** eliberarea unor duplicate ca urmare a declarării permiselor de conducere pierdute deși acestea erau predate altor state pentru preschimbare,
- » S-a încasat din atribuirea de placi suma de **1.695.507** lei.



Din punctul de vedere al *relațiilor de cooperare instituțională națională și internațională*, amintim doar câteva evenimente care au avut loc pe parcursul anului 2016:

- » **14 scrisori** de felicitare cu ocazia Zilei Naționale ale țărilor-membre ale UE (cu precădere, dar nu exclusiv) redactate și transmise ambasadorilor acreditați în România;
- » **18 aprilie** - participare la întrevvedere organizată de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara cu delegația chineză formată din Directorul general adjunct a Școlii de Afaceri Externe din NINGBO-CHINA,
- » **22 iunie** - întâlnire cu Ambasadorul Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, ES. domnul Paul Brummel,
- » **29 septembrie** - primire delegație Franța (primari ai Comunității de comune din Lanvollon-Plouha, înfrățită cu Geoagiu) la conducerea Inspectoratului de Poliție al județului Hunedoara,
- » **1-2 octombrie** - pregătire vizită delegație China la Liceul de Arte pentru deschiderea Școlii de artă China – România,



- » elaborare Plan de relații internaționale al instituției Prefectului – județul Hunedoara pentru anul 2017,
- » **14** documente întocmite în vederea *monitorizării problematicii minorităților naționale*, dintre care amintim: Raport progres 2015 privind implementarea HG nr. 18/2015, propuneri concrete în vederea implementării de structurile MAI a prevederilor HG 1050/2014 de aprobare a Strategiei Naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, situație privind școlile din mediul rural care nu beneficiază de apă curentă, canalizare și de alte utilități, situație resurse umane române active și implicate, informare privind posibilitatea de a marca „Ziua dezrobirii romilor”, centralizare coordonate resurse umane din instituțiile publice județene și locale care au ca atribuții îmbunătățirea situației romilor, Informare cu privire la posibilitatea de a urma studii de masterat de tineri de etnie romă,
- » au avut loc **6 ședințe** ale *Comisiei de Dialog Social*. În 2016 au avut loc **5 întâlniri**: *27 ianuarie 2016* cu reprezentanții Sindicatului Electrocentrale Deva și întocmire informare pentru MECRMA, *24 februarie 2016* cu liderii sindicali de la I.E.C. Mintia, cu liderii de sindicat, ca urmare a mitingului de protest organizat de Sindicatul „Speranța” Orăștie, în data de *19 mai 2016*, întâlnirea cu liderii de sindicat, care a avut loc cu ocazia manifestației de protest autorizat „Protestul Factorilor Poștali”, organizată în fața Instituției Prefectului-Județul Hunedoara, în data de *07 octombrie 2016*, *20 decembrie 2016*, cu reprezentanții organizațiilor sindicale ale angajaților Complexului Energetic Hunedoara.
- » *Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice* s-a întrunit în **11 reuniuni lunare**, întocmind rapoarte lunare și un raport anual.
- » personalul de specialitate este nominalizat în alte **4 grupuri de lucru** (Grupul de lucru pentru creșterea gradului de siguranță pe calea ferată, pe tronsonul Petroșani – limită cu județul Gorj; Grupul de lucru pentru prevenirea incendiilor cauzate de utilizarea focului deschis nesupravegheat; Grupul de lucru pentru prevenirea și combaterea furturilor de cărbune din Valea Jiului; Grupul de lucru pentru verificarea modului de funcționare a centrelor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile), a căror activitate *însurează* **24 de rapoarte lunare de monitorizare**.



În ceea ce privește *managementul resurselor instituționale* amintim:

- » inițierea de acțiuni care să sprijine managementul instituției, în domeniul implementării *standardelor de control intern/managerial*:
  - a avut loc **o acțiune** de autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial și **două acțiuni semestriale** de evaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial,
  - au fost organizate **2 ședințe** ale Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de Control intern managerial al Instituției Prefectului – județul Hunedoara,
  - pe parcursul anului 2016 legislația incidentă domeniului controlului intern/managerial a suferit modificări semnificative, prin O.s.g.g. nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice,

- aprobarea **Programului** de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în Instituția Prefectului – județul Hunedoara în anul 2016, întocmit în urma modificărilor legislative,
- a fost aprobat *Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor Instituției Prefectului – județul Hunedoara*, document elaborat prin consultare, în urma căreia a fost aprobat Planul strategic al instituției (care include Analiză SWOT; Harta obiectivelor, Noțiuni despre implementare și monitorizare, Plan de acțiuni pentru atingerea obiectivelor instituției). Planul a fost monitorizat **trimestrial**.
- **83 de proceduri interne** (cu excepția serviciilor publice comunitare) sunt înregistrate în registrul de proceduri ținut de secretarul comisiei SCIM
- au avut loc actualizări ale structurii *Comisiei de monitorizare și ale antetului instituției*
- s-a monitorizat periodic **stadiul de implementare** a măsurilor din Planul stabilit în urma inspecției efectuate de Corpul de Control al Ministrului în perioada 06 -17 07.2015. Din cele 115 măsuri dispuse, **105 au fost implementate integral**, 5 au fost îndeplinite parțial, 3 erau în curs de implementare, iar 2 nu au fost realizate, din motive obiective, la momentul reinspecției.
- s-au stabilit **17 măsuri** asupra cărora se impune ca în continuare să se manifeste o deosebită atenție



În anul 2016 pentru *prevenirea și combaterea corupției*:

- » Raportul privind aplicarea în județ a HG nr. 215/20.03.2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 – 2015.
- » Întocmirea raportului de monitorizare a riscurilor de corupție identificate la nivelul Instituției Prefectului – județul Hunedoara (perioada de referință februarie 2015 – decembrie 2015), document înregistrat cu nr. 871/27.01.2016 și care include cele 7 propuneri revizuire Registrul de riscuri anticorupție pentru anul 2016, document înregistrat cu nr. 872/27.01.2016.
- » Utilizarea aplicației MARC de către toți membrii grupului de lucru în vederea monitorizării unitare a riscurilor de corupție (iunie – iulie 2016)
- » Cu sprijinul Serviciului Județean Anticorupție Hunedoara au fost organizate **2 instruirii** în domeniul prevenirii corupției destinate angajaților din aparatul de specialitate.
- » Au fost realizate instruirii ale lucrătorilor din serviciile publice comunitare (regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor, respectiv eliberarea și evidența pașapoartelor simple) pentru prevenirea faptelor de corupție, instruirii realizate de reprezentanții S.J.A. Hunedoara și S.J.I.P.I Hunedoara.



Pentru realizarea activității referitoare la *gestiunea resurselor umane*:

- » au fost întocmite în cursul anului un număr total de **91 de ordine ale Prefectului** (22,24% din totalul ordinelor),



- » au fost întocmite evidențe **lunare** ale concediilor de odihnă efectuate; recuperărilor efectuate; cursurilor de formare profesională a funcționarilor publici din Instituția Prefectului cu încadrare în creditele aprobate prin buget cu această destinație),
- » au fost întocmite cu *frecvență lunară*: pontajele; statele de plată; situația posturilor; situațiile recapitulative privind obligațiile unității față de bugetul de stat; propunerile de angajare a cheltuielilor, angajamentele și ordonanțările de plată în vederea efectuării plății drepturilor salariale; ordinele de plată pentru plata acestor drepturi pe carduri cât și pentru plata obligațiilor la bugetul de stat și bugetul de asigurări sociale; situațiilor reținerilor din salarii pentru fiecare beneficiar în parte; ordinele de plată pentru plata către beneficiari (creditori) a sumelor datorate de angajații instituției și reținute pe statul de plată; declarațiile la bugetul de stat, la contribuții de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și șomaj, situațiile statistice, situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal; situațiile angajaților aflați în incapacitate temporară de muncă, al căror concediu medical depășește 6 zile calendaristice,
- » au fost eliberate un număr de **266 de adeverințe**, referitoare la drepturi salariale,
- » s-au întocmit răspunsuri la **21 de circulare** și solicitări de date adresate din partea unor direcții de specialitate din Ministerul Afacerilor Interne,
- » s-a răspuns la **253 de adrese** către Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, consiliile locale și serviciile publice deconcentrate din județul Hunedoara, precum și către alte instituții
- » în **primul semestru al anului 2016**, conform prevederilor art.21 din OUG nr.57/2015, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare Instituției Prefectului Județul Hunedoara, i-a revenit obligația stabilirii numărului maxim de posturi pentru anul 2016 unităților administrativ-teritoriale.



Din punctul de vedere al *utilizării resurselor financiare*:

- » Bugetul Instituției Prefectului Județul Hunedoara în anul 2016, a fost **de 2,86 ori mai mare decât bugetul pe anul 2015**. Această creștere a bugetului s-a datorat faptului că în cursul anului 2016 au fost organizate alegeri locale și alegeri pentru parlamentul României, iar în anul 2015 nu au avut loc alegeri.
- » Bugetul destinat alegerilor locale a fost de 4.612,00 mii lei iar cel destinat alegerilor generale de 2.978,00 mii lei;
- » pentru capitolul de cheltuieli 51.01 „Autorități Publice și Acțiuni Externe” **10.135,00 mii lei**, cuprind credite pentru plata cheltuielilor de personal, 8.914,00 mii lei, credite pentru bunuri și servicii în sumă de 1.165,00 mii lei, credite pentru plata despăgubirilor civile în sumă de 10,00 mii lei și credite pentru investiții 46,00 mii lei. Din totalul creditelor 6.759,00 mii lei reprezintă cheltuieli de personal, 816,00 mii lei cheltuieli materiale iar 46,00 mii lei cheltuieli pentru investiții destinate alegerilor,
- » pentru capitolul de cheltuieli 61.01 „Ordine Publică și Siguranță Națională” suma de 1.776,00 mii lei, fundamentate pe cheltuieli de personal în sumă de 1.636,00 mii lei și cheltuieli pentru bunuri și servicii în sumă de 140,00 mii lei,
- » pentru efectuarea cheltuielilor stabilite în buget, în cursul anului au fost întocmite **2.652 de ordine de plată, 867 de propuneri de angajare de cheltuieli, 867 de angajamente bugetare și 867 de ordonanțări de plată**

- » prin casieria unității au fost făcute plăți în sumă totală **8.739,82 mii lei**, iar prin conturile din trezorerie au fost făcute plăți în sumă totală de 11.734,49 mii lei.
- » Începând cu luna iulie, conform ordonanței 41/2016, au fost deschise 2 noi conturi la trezorerie, prin care se desfășoară plățile celor 2 servicii. Astfel rulajul conturilor a fost de **4.611,63 mii lei**.
- » Instituția Prefectului - județul Hunedoara a întocmit și depus ordonatorului principal de credite situațiile financiare **trimestriale** și **anuale** aferente anului 2016.
- » a fost achitată integral contravaloarea tuturor bunurilor, serviciilor și lucrărilor executate în cursul perioadei, cu scadența în anul 2016, necontabilizându-se cheltuieli neeconomice de natura majorărilor sau penalităților de întârziere a plăților.
- » a fost întocmit **proiectul de buget pe 2017** precum și **estimările pe 2018-2020**.
- » pentru desfășurare activității financiar – contabile conform legislației în vigoare în anul 2016, au fost emise ordine ale prefectului, au fost întocmite proceduri operaționale, pentru aplicarea sistemului FOREXBUG, privind efectuarea plăților prin trezorerie, au fost întocmite lunar OPERAȚIUNI PRIVIND CONTROL ANGAJAMENTE BUGETARE (CAB), iar începând cu luna octombrie s-au efectuat raportări lunare și anuale direct către Ministerul Finanțelor Publice prin intermediul FOREXBUG.
- » **lunar** au fost întocmite și înaintate *Direcției Generale Financiare din Ministerul Afacerilor Interne* **situații** referitoare la monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetului, plăți restante, cereri de deschidere de credite, indicatori de bilanț, soldurile conturilor de trezorerie.
- » **lunar** au fost înaintate *Trezoreriei Municipiului Deva* situații referitoare la arierate și plăți restante, încadrări în credite bugetare, lunar prognoza ridicărilor de numerar, precum și Declarațiile 100 și 112.



Din punctul de vedere al *activității administrative și de achiziții publice*:

- » au fost achiziționate obiecte de inventar în valoare de **57,08 mii lei**, strict necesare bunei funcționări a instituției, care au fost date în folosință pe salariati în proporție de **96%**.
- » pentru desfășurarea în condiții optime a activității structurilor de specialitate ale instituției prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de energie electrică, gaz, apă, canal, salubritate, materiale pentru funcționare, prestări de servicii și executare de lucrări.
- » s-a elaborat proiectul programului de achiziții pentru anul 2017, precum și programul anual de achiziții pentru anul 2016;
- » s-a răspuns la un număr de **177 radiograme**, respectiv la **368 de adrese** pe activități de logistică, respectiv, imobile, parc auto și IT.
- » pentru funcționarea optimă a activității de logistică, respectiv a activității de achiziții publice, în anul 2016 au fost întocmite 12 ordine ale prefectului pentru activitatea de logistică și 2 ordine ale prefectului pentru activitatea de achiziții publice.
- » **au fost asigurate materialele consumabile de întreținere și curățenie, piese de schimb, combustibili și imprimantele necesare**, achiziționate prin procedura achiziției directe pe baza testării prețurilor pieței locale.
- » s-au încheiat acte adiționale la contractele de închiriere a spațiilor excedentare aflate în administrarea instituției prefectului, recuperându-se integral costurile din refacturarea cheltuielilor cu utilitățile și veniturile din chiriile negociate pe criteriul

cererii și al ofertei libere de pe piața locală și care s-au constituit venit la bugetul de stat

- » achizițiile s-au efectuat prin metoda achiziției directe bazată pe referatul de necesitate, referatul privind studiul pieței și eliberare de comandă o parte din acestea realizându-se prin intermediul SEAP. **Toate achizițiile realizate s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice.**



Pe parcursul anului, echipa de management a participat la **peste 520** de evenimente. Au fost transmise **peste 25** de comunicate de presă, informări, luări de poziție față de situații și participări la emisiuni TV și Radio (**6**)

Au fost înregistrate **12.583** adrese prin Registratura generală. Au fost înregistrate și soluționate **538 petiții**, dintre care 394 depuse de persoane fizice, iar 88 primite de la autorități ale administrației publice centrale; 45 de petiții au fost clasate direct (**8,36%**). 310 petiții au fost redirecționate altor instituții pentru competență soluționare.

Au fost primite în **audiență 196 de persoane.**



Instituția Prefectului - județul Hunedoara a stabilit ca priorități în activitatea anului 2017 în primul rând, continuarea implementării măsurilor de îmbunătățire a activității, stabilite cu ocazia inspecției efectuate de Corpul de Control al Ministrului, măsuri asupra cărora se impune acordarea unei atenții deosebite. Dintre acestea *menționăm*: implementarea sistemului unic de planificare și evaluare a activității personalului de conducere și a funcționarilor din subordine, pentru îmbunătățirea activității de management din instituție, acordând o atenție sporită îmbunătățirii comunicării și colaborării cu întregul personal din cadrul acesteia, precum și promovând munca în echipă între diferitele compartimente; revizuirea tuturor procedurilor necesare realizării principalelor atribuții ce revin instituției prefectului, urmărirea modului de realizare al sarcinilor ce revin fiecărui serviciu public deconcentrat din programul de Guvernare; realizarea acțiunilor de control, la sediul autorităților administrației publice locale, privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului și a modului de îndeplinire de către secretari a atribuțiilor ce le revin din Legea nr.215/2001, republicată și din alte acte normative.

Ne propunem să răspundem cu celeritate *cetățenilor* care se adresează instituției noastre fie în scris, fie prin prezentarea la audiențe, și să îi îndrumăm pe aceia care prezintă probleme din domenii care depășesc aria noastră de competență către instituțiile cu atribuții legale specifice acestora.

Avem, de asemenea, în vedere întărirea *colaborării* cu toți partenerii instituționali, *conducerea serviciilor publice deconcentrate*, intensificarea *activității de relații internaționale*, continuarea demersurilor de eficientizare și organizare a activității pe principiile calității și responsabilității, menținerea și îmbunătățirea *sistemului de control intern managerial* și eficientizarea măsurilor de monitorizare a problematicei minorităților naționale. Vom acorda o atenție crescută aplicării măsurilor de *prevenire și combatere a corupției*.

Vom continua să *analizăm* cu exigență toate actele emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale supuse *controlului de legalitate*, dar, în aceeași măsură, vom intensifica acțiunile de *îndrumare și instruire* a secretarilor unităților administrativ-teritoriale și a celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al primarului.

O atenție sporită vom acorda *activității de informare a tuturor categoriilor de potențiali beneficiari ai instrumentelor structurale*. Cu precădere însă vor fi informate autoritățile administrației publice locale asupra oportunităților de finanțare, asupra modificării reglementărilor specifice domeniilor eligibile și vom acorda sprijin membrilor echipelor de proiect din autoritățile administrației publice locale pentru instruire și schimburi de experiență.

Ne dorim să contribuim, prin îndrumare, comunicare continuă și monitorizare, la implementarea fără probleme a *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2016/2017*, astfel încât toate categoriile de beneficiari prevăzute de actele normative să primească sprijinul acordat de Uniunea Europeană.

Nu în ultimul rând, ne propunem o implicare activă a Instituției Prefectului - județul Hunedoara în dezvoltarea locală, atât prin participarea la procesul de planificare strategică la nivelul județului, prin sprijinul acordat autorităților publice locale, cât și prin consultarea structurilor de specialitate pentru identificarea unor idei de proiecte care să contribuie la dezvoltarea și promovarea comunităților locale și a județului Hunedoara pentru actuala perioadă de programare (2014-2020).



**PREFECT,**

**Valer UNGUR**

**Subprefect,**

**Fabius Tiberiu KISZELY**