

Nr. 7792/30.09. 2015

Programul de măsuri privind reforma în administrația publică locală**I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea nr. 340/ 2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectului și instituția prefectului;
- Hotărârea Guvernului nr. 1723/ 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Hotărârea Guvernului nr. 1076/ 2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014 – 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/ 2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020;
- Ordinul secretarului general al guvernului nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice ;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 159/ 2014 pentru aprobarea Planului Strategic Instituțional al Ministerului Afacerilor Interne 2014-2016;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 174/ 2012 privind aprobarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Ministerului Administrației și Internelor

APROB,**PREFECT,****SORIN-ADRIAN VASILESCU****AVIZEZ,****SUBPREFECT,****FABIUS TIBERIU KISZELY**

II. CONTEXT

Prin Adresa 6912/04.09.2015 s-au solicitat propuneri măsuri privind reforma administrației publice locale în județul Hunedoara de la toate autoritățile administrației publice locale din județ și de la membrii Grupului Județean pentru Modernizarea Administrației Publice, constituit prin Ordinul nr. 245/06.08. 2015 al Prefectului județului Hunedoara.

În condițiile în care reacția și rata de răspuns a celor consultați a fost extrem de scăzută (dintre cele 7 instituții reprezentate în GJM au răspuns solicitării noastre doar 2, iar dintre cele 69 de autorități ale administrației publice locale doar 8), planul de măsuri cuprinde doar direcții generale, prioritare, urmând ca în cursul anului 2016, după finalizarea alegerilor locale, demersul să fie reluat pentru a fi cuprinse măsuri cât mai realiste și adecvate problemelor cu care se confruntă administrația publică locală.

*

III. PLAN DE MĂSURI PRIVIND SPRIJINIREA REFORMEI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

OBIECTIVE GENERALE / OBIECTIVE SPECIFICE / MĂSURI	REZULTATE PRECONIZATE	INDICATORI	TERMEN DE REALIZARE	SERVICII/COMPARTIMENTE RESPONSABILE
I. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare				
I.1.1 Informare realizată de Instituția Prefectului și de serviciile publice deconcentrate pentru identificarea surselor de finanțare necesare dezvoltării	52 de Buletine informative Întâlniri trimestriale organizate cu SPD și reprezentanți autorităților implicate în gestionarea programelor operaționale	Număr buletine informative publicate pe pagina de internet Număr de întâlniri organizate Număr de participanți	Săptămânal Trimestrial	CAERI CP
I.1.2 Monitorizarea trimestrială a stadiului realizării proiectelor propuse spre finanțare de APL	4 rapoarte de monitorizare elaborate	Număr rapoarte întocmite Număr adrese de solicitare a datelor transmise AM	Trimestrial	CAERI
II. Management performant în administrația publică				
II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică				
II.1.1 Analizarea în cadrul procesului de verificare a actelor administrative sub aspectul legalității a realizării procesului de consultare a factorilor interesați	Procent redus de hotărâri și dispoziții atacate în contencios administrativ pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003	Număr acte administrative atacate în contencios administrativ/ număr acte administrative comunicate	Lunar	SVLAANCA
II.2. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne				

OBIECTIVE GENERALE / OBIECTIVE SPECIFICE / MĂSURI	REZULTATE PRECONIZATE	INDICATORI	TERMEN DE REALIZARE	SERVICII/ COMPARTIMENTE RESPONSABILE
II.2.1 Promovarea principiilor transparenței cu privire la recrutare, promovare și exercitarea funcțiilor, prin participarea angajaților instituției ca membrii în comisiile de concurs (ca responsabili de procedură din partea ANFP)	Procent redus de concursuri pentru care sunt admise contestațiile formulate, pentru aspecte care țin de: - modul de respectare a procedurilor - modul de organizare și sau /desfășurare a concursului	Număr redus de contestații admise/ număr de participări la concursuri Număr mare de contestații respinse ca nefondate/ număr de participări la concursuri Număr de participări la concursuri	Lunar	Toți angajații instituției, nominalizați în comisii
II.2.2 Promovarea programelor de formare profesională finanțate din fonduri externe nerambursabile	- Grad de instruire a angajaților din primării crescut - Număr crescut de persoane instruite în domeniul specific activității / încadrării	Număr de angajați participanți la programe de formare/număr total al angajaților	Permanent	CFCRUAAP CAERI
II.2.3 Promovarea respectării normelor și a prevederilor legale în procesul de evaluare a personalului	Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale întocmite cu respectarea prevederilor legale	Număr de circulare/ îndrumări cu privire la prevederile legale incidente	Anual	CFCRUAAP CMP
II.3. Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)				
II.3.1 Realizarea unor instruiți cu privire la legislația incidentă acestui domeniu	Grad de conștientizare crescut cu privire la prevederile legale incidente	Număr de instruiți organizate Număr de circulare transmise Număr de rapoarte / informări înaintate conducerii instituției	Anual	CMP CFCRUAAP Colaborare cu SJA
II.3.2 Sprijin acordat la solicitare, reprezentanților APL în domeniul reducerii și prevenirii corupției	Grad de conștientizare crescut cu privire la prevederile legale incidente	Număr de adrese de solicitare sprijin	Permanent	CMP CFCRUAAP Colaborare cu SJA
II.4. Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice				
II.4.1 Identificarea unor surse de finanțare pentru achiziționarea de soluții de registratură/ arhivare electronică	Grad ridicat de trasabilitate a documentelor	Număr demersuri efectuate pentru obținerea finanțării	Dec 2016	CFCRUAAP CMP
II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice				
II.5.1 Intensificarea activităților de informare cu privire la implementarea standardelor de control intern/managerial	Grad de informare a reprezentanților APL (conducătorilor) cu privire la sistemul de control intern/ managerial	Număr de circulare transmise Număr de rapoarte / informări înaintate conducerii instituției	Anual	CMP
III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație				
III.1.1 Monitorizarea aplicării actelor normative incidente	Procent ridicat (maxim) de UA-T care respectă prevederile Legii nr. 544/ 2001	Număr de instruiți organizate Număr de circulare transmise Număr de rapoarte / informări înaintate conducerii instituției	Anual	CIRPR

OBIECTIVE GENERALE / OBIECTIVE SPECIFICE / MĂSURI	REZULTATE PRECONIZATE	INDICATORI	TERMEN DE REALIZARE	SERVICII/ COMPARTIMENTE RESPONSABILE
III.1.2 Realizarea unor instruiți cu privire la legislația incidentă acestui domeniu	Grad de conștientizare crescut cu privire la prevederile legale incidente (Legea 544/2001, legea nr. 52/2003, HG 1723/2004)	Număr de instruiți organizate Număr de circulare transmise Număr de rapoarte / informări înaintate conducerii instituției	Anual	CIRPR
III.3. Reducerea birocrăției inter și intrainstituționale	Scurtare timp comunicare (transmitere solicitare – primire răspuns în aceeași instituție/ între instituții Eliminare dublare căi de transmitere evitare formulare+transmitere a aceleiași solicitări de la 2+ servicii din aceeași instituție/ autoritate creștere grad de utilizare mijloace TIC grad de satisfacție crescut măsurat la cetățeni/ beneficiari	procent de reducere cantitate hârtie utilizată (imprimare și/sau fax) număr analize/chestionare aplicate + prelucrate	2020	toate serviciile din IP și din APL
IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice				
IV.1 Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice	echipamente hardware și software achiziționate	timp redus de furnizare cu cel puțin 10%, în funcție de tipul serviciului furnizat	2020	toate serviciile din IP și din APL
IV.2 Consolidarea capacității financiare a autorităților administrației publice locale	cel puțin câte 1 soluție/ modalitate de bună practică preluată	grad crescut de asigurare a bugetului de funcționare și a bugetului de dezvoltare	anual	CF-CRUAAP APL
IV.3 Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice	cel puțin câte 1 mecanism de monitorizare și evaluare a serviciilor publice preluat - adaptat	număr de modele/ soluții preluate/adaptate aplicate de // rezultate/ produse din proiecte finanțate prin PO DCA 2017 - 2013	dec. 2016	CMP și APL