

Strategia de modernizare a instituției și Planul de acțiuni privind aplicarea acesteia

Nr. 7793/ 30.09. 2015

I. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul document strategic se aplică în Instituția Prefectului – județul Hunedoara, de întregul personal de conducere și de execuție, funcționari publici și personal contractual.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectului și instituția prefectului;
- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Hotărârea Guvernului nr. 1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014 – 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 909 / 2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020;
- Ordinul secretarului general al guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice ;
- Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 159/2014 pentru aprobarea Planului Strategic Instituțional al Ministerului Afacerilor Interne 2014-2016;
- Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 174/2012 privind aprobarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Ministerului Administrației și Internelor

APROB,**PREFECT,****SORIN-ADRIAN VASILESCU****AVIZEZ,****SUBPREFECT,****FABIUS TIBERIU KISZELY**

III. CONTEXT INSTITUȚIONAL SCAP ȘI SMBR

Politicile privind mai buna reglementare constituie una dintre componentele procesului de modernizare a administrației publice. Calitatea, frecvența și profilul reglementării indică nivelul de performanță a administrației publice și capacitatea acesteia de a iniția, fundamenta și implementa politici publice. Inițiativele care se înscriu în coordonatele acestui gen de politici vizează asigurarea premiselor unei dezvoltări socioeconomice durabile. Politicile privind mai buna reglementare constituie o condiție a bunei guvernări din punctul de vedere al eficienței, eficacității, dar și al nivelului de democratizare.

Principalele teme ale politicilor privind mai buna reglementare sunt:

- îmbunătățirea cadrului de reglementare - se referă la măsuri care vizează îmbunătățirea instrumentelor de implementare a politicilor publice (actele normative, procedurile etc.);
- calitatea reglementărilor - realizarea analizelor de impact în scopul fundamentării politicilor publice/ actelor normative;
- îmbunătățirea procesului de consultare a părților interesate în ceea ce privește stabilirea conținutului diferitelor inițiative de politici publice;
- capacitatea administrativă - îmbunătățirea pregătirii funcționarilor publici și a celor implicați în elaborarea reglementărilor și a analizelor de impact.

La nivelul diferitelor administrații europene politicile privind mai buna reglementare au urmărit diferite direcții de acțiune: statele din nordul continentului (Danemarca, Suedia, Finlanda, dar și Marea Britanie) asociază politicile privind mai buna reglementare preponderent cu îmbunătățirea cadrului de reglementare pentru mediul de afaceri. În state precum Franța sau Italia aceste politici vizează mai degrabă simplificarea legislației (e.g. procesul de codificare a legislației în Franța).

Odată cu aderarea la UE, Guvernul României a adoptat un set de reforme în acest domeniu. Acestea s-au suprapus cu cele de reformă a administrației publice și au vizat în special calitatea reglementărilor și capacitatea administrației publice de a dezvolta și coordona politicile publice inițiate de Guvern. Au fost dezvoltate măsuri de îmbunătățire a modului în care sunt elaborate politicile publice și reglementările, precum și a calității managementului implementării acestora, atât înainte de inițiere, cât și pe parcursul și după implementare.

Reformele inițiate în România în ultimii 10 ani, în special ca urmare a unor recomandări/ condiționalități ale unor instituții ca Banca Mondială, SIGMA OECD/CE sau FMI, au formulat coordonatele drumului de parcurs pentru asigurarea capacității administrative corespunzătoare unei dezvoltări socioeconomice durabile, în concordanță cu ritmul de dezvoltare al altor state mai dezvoltate din Europa. În ultima perioadă de programare 2007 - 2013 capacitatea administrativă a fost principalul subiect al unui Program operațional, ceea ce a permis dezvoltarea unor proiecte de reformă ale căror rezultate ar fi trebuit să influențeze pozitiv evoluția acestui indicator.

Totodată, Recomandările specifice de țară pentru anii 2013 și 2014, precum și Documentul de lucru al serviciilor comisiei care însoțește recomandările aferente anului 2014 au acordat o atenție deosebită unor aspecte precum coordonarea la nivelul guvernului și între niveluri administrative, combaterea birocrăției, modernizarea sistemului de resurse umane din administrație, e-guvernarea, modificarea cadrului legislativ, planificare strategică și proces decizional, dar și absorbția fondurilor europene sau achizițiile publice.

În absența unui document strategic dedicat reformei administrației publice în perioada 2007 - 2013, Programul Național de Reformă a inclus o serie de obiective asumate de principalele instituții responsabile și a monitorizat îndeplinirea acestora pe baza raportărilor periodice furnizate de ministere și alte instituții ale administrației publice centrale. Astfel, Programul Național de Reformă 2011 - 2013 a monitorizat punerea în aplicare a unor obiective precum: creșterea eficienței și transparenței administrației publice, asigurarea unei mai bune reglementări la nivelul administrației publice centrale, consolidarea guvernantei și a calității instituțiilor și a administrației publice, profesionalizarea funcționarilor publici, standardizarea procedurilor administrative sau utilizarea mijloacelor IT&C pentru modernizarea administrației publice

IV. TEME ORIZONTALE

a. DEBIROCRATIZARE ȘI SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE PENTRU CETĂȚENI

Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intrainstituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

În timp ce pentru mediul de afaceri situația este mai avansată, pentru unele domenii fiind deja măsurate costurile administrative și elaborate planurile de simplificare, pentru cetățeni și nivelul inter și intra-instituțional se impune realizarea unor analize detaliate pentru identificarea problemelor și fundamentarea pertinentă a soluțiilor de simplificare. Implementarea efectivă a soluțiilor de simplificare trebuie însoțită de un mecanism coerent și consecvent de monitorizare și evaluare a impactului.

b. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE DE A ASIGURA CALITATEA ȘI ACCESUL LA SERVICIILE PUBLICE

Consolidarea capacității administrației publice este esențială pentru asigurarea unor servicii publice de calitate, în condiții de eficiență și accesibile beneficiarilor finali.

Serviciile publice constituie principalul element la care cetățeanul se raportează atunci când evaluează rezultatele/performanțele administrației publice. Pentru a asigura creșterea calității și a accesului la serviciile publice este important să se dezvolte și să se implementeze mecanisme care să asigure un nivel minim, indiferent de locul și timpul de livrare (standarde de calitate și de cost), permițând în același timp instituțiilor și autorităților publice cu interes pentru inovare și dezvoltare și resursele necesare să dezvolte servicii la calitate superioară, precum și diverse mecanisme alternative de livrare a acestora.

Totodată este important să fie dezvoltate instrumente care să încurajeze autoritățile publice, ca, în mod voluntar, să eficientizeze utilizarea resurselor prin exploatarea economiilor de scară generate de prestarea în comun a unor servicii publice, care permite, totodată, și accesul la expertiză suplimentară.

Pentru consolidarea elementelor de mai sus este absolut necesar ca autoritățile administrației publice locale, responsabile de prestarea majorității serviciilor publice, să dispună de resursele financiare necesare. În acest sens se impune crearea cadrului și mecanismelor necesare asigurării stabilității și predictibilității surselor de venit pentru unitățile administrativ-teritoriale, prioritizării și corelării necesarului de investiții locale, promovarea de măsuri care să conducă la creșterea veniturilor proprii ale acestora și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de gestiune a execuției bugetare, cu accent pe calitatea și eficiența cheltuielilor publice și corelarea planificării strategice cu resursele financiare, care să eficientizeze managementul la nivelul autorităților publice locale*17.

Aceste elemente trebuie să se completeze cu măsuri de responsabilizare a administrației cu privire la obligațiile pe care le are de îndeplinit în ceea ce privește serviciile publice, atât la nivel instituțional cât și la nivel sectorial; se impune totodată crearea unui sistem coerent și integrat de monitorizare și evaluare a acestora, care să permită fundamentarea și prioritizarea politicilor guvernului cu privire la acestea. De asemenea, aceste măsuri trebuie să fie corelate cu măsuri de creștere a nivelului de informare/de conștientizare a cetățenilor și mediului de afaceri cu privire la drepturile pe care le au.

c. CALITATE ȘI INOVARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

În contextul în care cerințele beneficiarilor/clientilor serviciilor publice sunt tot mai numeroase și mai diversificate, administrația publică trebuie să se adapteze în permanență pentru a răspunde prompt și eficient nevoilor părților interesate, prin identificarea permanentă de surse/resurse noi care să contribuie la o mai bună furnizare a serviciilor oferite de administrație beneficiarilor.

Activitățile de cercetare, utilizarea managementului calității, a bunelor practici și a inovării reprezintă instrumente și practici de natură să contribuie la modernizarea și eficientizarea autorităților și instituțiilor publice și să aducă un plus de valoare în activitatea acestora, cu efecte pozitive pe termen lung asupra gradului de satisfacție a cetățeanului.

d. PROMOVAREA BUNELOR PRACTICI ȘI A INOVĂRII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI ÎNCURAJAREA SCHIMBULUI DE EXPERIENȚĂ ȘI A NETWORKING-ULUI ÎNTRE INSTITUȚIILE ȘI AUTORITĂȚILE PUBLICE

În ceea ce privește promovarea bunelor practici și a inovării în administrația publică, precum și încurajarea schimbului de experiență și networking-ului între instituțiile și autoritățile publice, pe plan intern și extern, prezenta Strategie propune o abordare bazată pe patru direcții de acțiune care vor viza: introducerea de mecanisme moderne de comparare a performanței în administrație și de acordare de sprijin reciproc pentru învățarea din bune practici, colaborarea cu mediul academic și de cercetare pentru identificarea de concepte și metode inovative aplicabile administrației publice, organizarea de acțiuni de promovare a bunelor practici, a inovării și a networking-ului (a lucrului în rețea) în administrația publică, precum și elaborarea de materiale suport pentru promovarea bunelor practici și a inovării în administrația publică.

Această abordare strategică presupune atât dezvoltarea și implementarea unor mecanisme prin care să se realizeze compararea și ierarhizarea performanței obținute de autoritățile și instituțiile publice în realizarea activităților și în furnizarea anumitor servicii publice, cât și încurajarea autorităților și instituțiilor publice de a realiza parteneriate pentru a identifica/aplica soluții comune în ceea ce privește problemele cu care se confruntă.

V. CONTEXT INSTITUȚIONAL

Instituția Prefectului - județul Hunedoara, ca instituție publică cu personalitate juridică, este organizată și funcționează cu rolul de a îndeplini atribuțiile și prerogativele conferite **prefectului** prin *Constituția României*, prin *Legea nr. 340 / 2004 privind instituția prefectului*, precum și prin alte acte normative.

În conformitate cu dispozițiile *Legii nr. 340/ 2004 privind instituția prefectului* și ale *Hotărârii Guvernului României nr. 460/ 2006 privind aparatul de specialitate al prefectului*, prefectul urmărește modul de realizare în județ a obiectivelor cuprinse în **Programul de guvernare** și, prin aparatul propriu de specialitate, dispune măsuri corespunzătoare.

Prin Analiza SWOT a activității instituției prefectului au fost identificate punctele tari, cele slabe, oportunitățile și barierele care constituie și punctul de plecare pentru actualizarea propriei Strategii a Instituției Prefectului - județul Hunedoara privind modernizarea și pentru stabilirea domeniilor prioritare de intervenție.

VI. ANALIZA SWOT A INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existența de structuri necesare implementării proceselor de reformă: grupul județean de modernizare; comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de Control intern/ managerial; grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție; comisia de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile; echipa de gestionare a riscurilor, etc. - Deschidere pentru preluarea și implementarea instrumentelor care conduc la creșterea performanței instituției/ îmbunătățirea calității serviciilor furnizate; - Instrumente de management modern implementate în perioada 2003-2014 : Strategie și Plan multianual de modernizare; CAF – Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a 	<ul style="list-style-type: none"> - Necontractarea proiectelor depuse prin cererile de finanțare aprobate de AM PO DCA; - Gradul mare de complexitate și de rigiditate a sistemului de control intern / managerial; - Absența evaluării impactului programelor de formare și dezvoltare profesională în raport cu costul acestor activități prin monitorizare și realizarea de analize cost - beneficiu; - Dificultăți de corelare între procesele de stabilire a obiectivelor individuale, cel de evaluare și cel de formare/ perfecționare profesională;

<p>instituțiilor publice; sistemul de management al calității (certificat ISO care a fost valabil până în anul 2010)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bune practici premiate la nivel național (competiția „Inovație și calitate în administrația publică”, organizată de ANFP) și european (al 4-lea Eveniment European al Utilizatorilor CAF „Progres către Excelență - O provocare pentru administrațiile publice europene în perioade dificile”) - Existența conexiunii permanente la internet și funcționarea calculatoarelor din prefectură în rețea intranet; - Profesionalizarea funcției publice și întărirea statutului funcționarilor publici; - Sunt instituite mecanisme de planificare, raportare, monitorizare și evaluare conform unor criterii prestabilite a activităților desfășurate de compartimentele instituției și de fiecare angajat în parte; - Proiectarea și implementarea unui sistem adecvat de control managerial/ intern care să asigure gestiunea corespunzătoare a activităților, în vederea atingerii obiectivelor instituției; - Existența unor proceduri de lucru bine structurate, care sunt actualizate în permanență; - Personal calificat și stabil; - Receptivitate și adaptabilitate la cadrul legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu; - Încredere, respect, loialitate față de instituție; - Transparență în relația cu cetățenii și cu autoritățile publice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea insuficientă a personalului în cunoașterea scopului, viziunii, misiunii și obiectivelor instituției; - Activități curente care implică un consum mare de timp; - Tendințe de suprapunere a competențelor; - Fonduri insuficiente pentru pregătire și formare profesională; - Insuficiența resurselor alocate în raport cu necesitățile curente; - Specializare a personalului care nu este în măsură să acopere toate domeniile de competență; - Lipsa programelor informatice de prelucrare și gestionare a informațiilor, precum și a aplicațiilor software moderne; - Inexistența unui compartiment IT&C; - Rezistența la schimbare manifestată de o parte din personalul instituției și dificultăți în comunicarea pe orizontală.
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Relații interinstituționale bune; - Autoritatea de care se bucură instituția la nivel județean; - Crearea unui corp de profesioniști în aparatul de specialitate al prefectului și în cele două servicii publice comunitare; - Introducerea arhivării electronice; - Accesarea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru acoperirea nevoilor de formare profesională, dotare suplimentară hardware și software; introducerea unor sisteme electronice de management al informației, al documentelor, de arhivare, etc.; - Posibilitatea includerii Instituției Prefectului – Județul Hunedoara ca partener în diferite proiecte; - Accelerarea reformei administrative; - Dezvoltarea /menținerea sistemelor de management în administrația publică. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instabilitatea legislativă; - Incoerența legislativă; - Competențe sporite cu același număr de personal și același buget; - Mediul extern politic în general fluctuant; - Posibila lipsă de continuitate în stabilirea și aplicarea politicilor la nivel macro; - Rezistența la schimbare a unora dintre factorii interesați (stakeholders); - Îndrumarea metodologică necorespunzătoare; - Insuficienta armonizare a normelor de drept intern cu normele de drept european; - Complexitatea decizională generată de apariția unor probleme de tip nou pentru care nu există practică în domeniu; - Instabilitate la nivelul managementului instituției; - Tendința de suprareglementare/ supraprocedurare a activităților; - Lipsa de atractivitate a administrației pentru tinerii specialiști; - Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitare reglementate; - Sisteme de dezvoltare a carierei și de salarizare nemotivante



- I. Îmbunătățirea activității proprii**
 - a. Organizarea internă
 - b. Managementul resurselor umane
 - c. Tehnologii ale informației și comunicațiilor
- II. Îmbunătățirea relației cu serviciile publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale**
 - a. Organizarea internă
 - b. Managementul resurselor umane
 - c. Tehnologii ale informației și comunicațiilor
- III. Îmbunătățirea calității serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului**
 - a. Organizarea internă
 - b. Managementul resurselor umane
 - c. Tehnologii ale informației și comunicațiilor
- IV. Îmbunătățirea cooperării instituționale**

VIII. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Aplicarea Strategiei se va face prin realizarea activităților prevăzute în Planul de măsuri, de către serviciile și compartimentele nominalizate.

Monitorizarea aplicării strategiei se va realiza permanent de un grup de lucru intern, de Grupul județean de modernizare.

Evaluarea va fi de etapă (trimestrial și anual) și finală pe baza indicatorilor de rezultate, iar rapoartele de evaluare vor fi supuse spre aprobare prefectului și subprefectului.

IX. PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Nr. crt.	Activitate / măsură	Rezultat așteptat	Indicatori	Termen de îndeplinire	Responsabil
	1. Organizarea internă				
	1.1. Îmbunătățirea comunicării pe orizontală și pe verticală în instituția prefectului	a. buletin informativ săptămânal elaborat la nivelul instituției prefectului cu referire la acțiunile desfășurate	52 de documente	săptămânal	CAERI
		b. sistemul de management informatic al documentelor actualizat	1 intervenție	periodic	CAERI + specialist TIC
		c ședințe periodice de bilanț la nivelul structurilor instituției prefectului	1 ședință/ săptămână/ lună/ trimestru/ an	săptămânal, lunar, trimestrial, anual	șefii/ coordonatorii de structuri

Nr. crt.	Activitate / măsură	Rezultat așteptat	Indicatori	Termen de îndeplinire	Responsabil
	1.2. Îmbunătățirea comunicării externe a instituției prefectului cu serviciile publice deconcentrate și cu administrația publică locală (consiliul județean, consiliile locale, primari)	a. actualizarea paginii web a instituției prefectului	număr de postări noi	permanent	CP + structurile de specialitate
		b. actualizarea informațiilor publice comunicate din oficiu	număr actualizări	permanent	CIRPR
		c. publicarea la avizier a documentelor conținând informații publice	număr afișări	permanent	responsabili aplicare Lege 544/2001
	1.3. Îmbunătățirea comunicării externe a prefecturii cu alte instituții și cu cetățenii	a. urmărirea procedurilor de susținere a audiențelor și de soluționare a petițiilor	absența/ numărul mic de reveniri – persoane și petiții având același subiect/ obiect	permanent	CMP + cancelarie
		b. audiențe în teritoriu (Oficiul Prefectural Petroșani) susținute de reprezentanți ai instituției prefectului	număr audiențe în teritoriu reducere timp de preluare – rezolvare probleme cetățean	permanent	prefect, subprefect, CMP + cancelarie
	1.4. Aplicarea sistemului de indicatori de performanță stabiliți la nivelul MAI pentru prefecți și subprefecți	a. sistem de indicatori de măsurare a performanței adaptat la activitatea instituției prefectului	număr de indicatori calitativi și cantitativi atinși	anual	CMP
	1.5 Aplicarea eficientă a controlului intern	a. realizarea unui control intern eficient pentru îmbunătățirea activității	număr standarde CI/M implementate	permanent	prefect, subprefect, CMP
	2. Managementul resurselor umane				
	2.1. Elaborarea fișelor de post, reactualizarea lor ori de câte ori este nevoie	a. repartizarea sarcinilor, competențelor și a responsabilităților, astfel încât aceasta să ducă la creșterea eficienței și eficacității activității	număr fișe de post actualizate	anual	prefect, CF-CRUAAP
	2.2. Elaborarea planurilor de activitate la nivelul fiecărui compartiment	a. utilizarea cu grad ridicat de eficiență a resurselor umane	analiză privind eliminare suprapunere de competențe și atribuții	permanent	șefii/ coordonatorii de structuri
	2.3. Elaborarea rapoartelor de activitate săptămânală pentru fiecare angajat și compartiment/ serviciu	a. utilizarea eficientă a resurselor și controlul eficient al activității	analize cost – beneficiu realizate	permanent	responsabil SCI/M, CF-CRUAAP
	2.4. Implementarea planului de perfecționare a funcționarilor publici	a. stabilirea cererii de formare la nivelul prefecturii	număr propuneri de formare	anual	CF-CRUAAP
		b. evidențierea clară la nivelul bugetului prefecturii sumelor prevăzute pentru activitatea de formare continuă a funcționarilor publici	suma alocată în buget la FP	anual	CF-CRUAAP
		c. programarea individuală a formării	numărul de planuri de dezvoltare a carierei		CF-CRUAAP
		d. identificarea programelor de formare/ perfecționare finanțate integral din fonduri europene (fără implicații financiare din partea instituției)	număr de programe/ proiecte de formare identificate număr de FP din instituție înscrși	periodic	CF-CRUAAP+CAERI
	2.5. Îmbunătățirea managementului funcției publice	a. sistem și proceduri de recrutare simplificate, bazate pe transparentă, obiectivitate și operativitate	număr proceduri simplificate	periodic	CMP + CF-CRUAAP
		b. sistem transparent și eficace de evaluare a activității personalului	criterii de evaluare comunicate	anual	
	2.6. Consolidarea relației instituției prefectului cu serviciile publice	a. monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	număr de controale efectuate la SPD număr de ședințe ale CP	permanent	toate serviciile/ compartimentele cu precădere SCSPD

Nr. crt.	Activitate / măsură	Rezultat așteptat	Indicatori	Termen de îndeplinire	Responsabil
	deconcentrate		număr de acțiuni de verificare în colective mixte (IP+SPD)		
		b. corelarea activității serviciilor deconcentrate în vederea realizării obiectivelor din Programul de guvernare	gradul de încadrare în calendarul de atingere a obiectivelor	permanent	toate serviciile/ compartimentele IP+ SPD
	3. Tehnologii ale informației și comunicațiilor				
	3.1. Modernizarea sistemului informatic intern la nivelul instituției prefectului prin achiziționarea de aparatură informatică de ultimă generație	a. creșterea performanței activității serviciilor	număr de echipamente achiziționate număr de utilizatori instruiți	2020	toate serviciile/ compartimentele
	3.2. Crearea sistemului informațional integrat de comunicare la nivelul instituției prefectului	a. scurtarea timpului de circulație a informațiilor și eliminarea paralelismelor		2020	toate serviciile/ compartimentele
	3.3. Promovare concept de sistem informațional unic la nivelul autorităților administrației publice locale din județul Hunedoara	a. îmbunătățirea circulației informației	1 proiect de e-guvernare elaborat 1 propunere de proiect promovat/ depus	2020	CAERI